

CRONOGRAMA PARA EL CONCURSO DE CONTRATO DOCENTE Y JEFES DE PRACTICAS 2020 DE MANERA VIRTUAL DE LA FACULTAD DE MEDICINA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

11 y 12 de abril
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de ranking de los postulantes. 2. Informar de ranking a Concejo de Facultad para su aprobación y publicación.
13 de abril
<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicación del ranking, en la web de la Facultad. 2. Se comunicará, a los postulantes, virtualmente por: correo electrónico, whatsapp y celular la hora (11 am del 14 de abril) en que se realizará el sorteo de balotas, y el link al que ingresaran por la plataforma de Google meet, indicándoles que deben tener: cámara web, micrófono y parlantes. 3. Invitación a los especialistas de los Departamentos Académicos para participar como jurados.
14 de abril
<ol style="list-style-type: none"> 1. Secretaría Académica creará el evento "Sorteo de Balotas" en su calendario. 2. 11:00 am. Participantes ingresan al link enviado para video conferencia de sorteo de balotas. Todo el proceso será grabado en la plataforma Google meet. 3. Proceso del sorteo. Para los que expondrán el 15 de abril. <ul style="list-style-type: none"> 8:00 a 8:15 Departamento de Ciencias Fisiológicas 8:15 a 8:20 Departamento de Salud Pública 8:20 a 8:25 Departamento de Medicina 8:25 a 8:35 Departamento de Cirugía 4. Terminado el sorteo se publicarán los resultados en la web de la Facultad. 5. Se enviará a sus correos: <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Los resultados del sorteo 5.2 El link al que ingresará para su exposición el día 15 o 16 según le corresponda. Ingresará por plataforma Google meet, no olvide de tener cámara web, micrófono y parlantes, para la video conferencia 5.3 La hora establecida para su clase magistral. 5.4 Los datos a consignarse para la video conferencia: <ul style="list-style-type: none"> Hora de inicio Postulante Plaza a la que postula Correo electrónico Número telefónico de contacto 6. El secretario académico creará los link en la plataforma Google meet con el nombre del postulante,
15 abril
<ol style="list-style-type: none"> 1. El secretario académico se encarga de organizar y hacer cumplir los procedimientos para la clase magistral del punto 4 del Protocolo del Proceso de Contratación Docente y Jefes de Practica 2020 Modalidad Virtual. 2. Inicio de clases magistrales por video conferencia según cronograma, cumpliendo todos los pasos y procedimientos de dicha clase. La videoconferencia será grabada

<ol style="list-style-type: none"> 3. La calificación el Concejo de Facultad designará un secretario para que el y el decanato hagan cumplir el punto 5 del Protocolo del Proceso de Contratación Docente y Jefes de Practica 2020 Modalidad Virtual. 4. Proceso del sorteo. Para los que expondrán el 16 de abril 8:00 a 8:15 Departamento de Pediatría 8:15 a 8:20 Departamento de Neurociencias 5.
16 de abril
<ol style="list-style-type: none"> 1. Reinicio de clases magistrales según cronograma y procedimiento. 2. Al culminar las clases magistrales se realizará la reunión de concejo de facultad para la aprobación de los ganadores.
17 de abril
<ol style="list-style-type: none"> 1. Remisión de expedientes al Vicerrectorado Académico

FACULTAD DE MEDICINA